

Bogotá D.C., jueves 05 de junio de 2025

Señores

**SECRETARIA GENERAL CONCEJO DE BOGOTÁ**

Concejo de Bogotá

Email: [secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)

Calle 36 No. 28ª - 41

Ciudad

**CONCEJO DE BOGOTA 05-06-2025 06:09:58**

2025ER15337 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: UNIDAD ADMINISTRATIVA DE MANTENIMIENTO VIAL/MONICA EL C

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA AL RADICADO

OBS: PROPOSICIÓN 701 DEL 2025

ASUNTO: Respuesta al radicado UAERMV No. 20251120085582 del 03 de junio de 2025. Proposición 701 del 27 de mayo de 2025, radicado Concejo de Bogotá 2025IE9631 Tema: Eficiencia y Transición Energética.

Cordial saludo,

En atención al cuestionario allegado a esta Entidad mediante el radicado de la referencia, relacionado con la Proposición No. 701 de 2025, aprobada en la sesión del 27 de mayo de 2025 del Honorable Concejo de Bogotá, que se relaciona a continuación:

<b>N° de proposición:</b>	701 de 2025
<b>Sesión aprobatoria:</b>	aprobada en la Sesión del día 27 de mayo de 2025
<b>N° Rad. Interno Concejo de Bogotá:</b>	2025IE9631
<b>N° Rad. Interno UAERMV:</b>	20251120085582 03 de junio de 2025
<b>Tema de la proposición:</b>	Eficiencia y Transición Energética.

Me permito en atención a lo dispuesto en el artículo 54 del Acuerdo Distrital 741 de 2019 “*Por el cual se expide el reglamento interno del concejo de Bogotá, Distrito Capital*” y en cumplimiento de las funciones y competencias asignadas a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UAERMV mediante el artículo 109 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificadas a través del artículo 95 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, dar respuesta a los numerales del 2 al 16 del cuestionario en los siguientes términos:

**2. “¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?”**

**Respuesta:** Sí. La UAERMV ha incluido el Programa de Uso Eficiente de la Energía dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA 2024-2028 (código GAM-PL-001, versión 9), concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) y publicado en SisGestión. Dicho programa también está contenido en el Plan de Gestión Ambiental – PGA de la sede de producción (jurisdicción CAR), versión 4.

**3. “¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de planta de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?”**

**Respuesta:** No se han desarrollado procesos de diseño o montaje de plantas de autogeneración con FNCER. Sin embargo, se han instalado módulos de carga solar para dispositivos móviles en las sedes operativa y de producción ubicados en áreas destinadas a esparcimiento.

En cuanto a la sede operativa, al tratarse de un predio en arriendo, no resulta viable realizar intervenciones permanentes en la infraestructura, como la instalación de paneles solares, debido al riesgo asociado al traslado y los costos de desmontaje.

Por su parte, la sede administrativa forma parte del edificio Elemento, clasificado como edificio inteligente con certificación LEED. Este inmueble cuenta con sistemas propios de generación solar fotovoltaica que abastecen zonas comunes, como los parqueaderos; sin embargo, dicha infraestructura no se encuentra dentro del ámbito de gestión de la UAERMV, conforme a lo estipulado por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA).

#### 4. “¿Cuenta con el Plan de Gestión Ambiental?”

**Respuesta:** Sí. La entidad cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024-2028 identificado con el código GAM-PL-001 versión 9 y con el Plan de Gestión Ambiental (PGA) de la sede de producción - jurisdicción CAR, en su versión 4, ambos han sido concertado con la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA).

#### 5. “Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitaciones en estos temas?”

**Respuesta:** Sí. Se implementan actividades bimestrales de sensibilización sobre el uso eficiente del agua y la energía, así como campañas anuales sobre las fuentes no convencionales de energía. En 2024 participaron 688 personas y en 2025, hasta la fecha, 119.

A continuación, se exponen las tablas detalladas con cronogramas de sensibilización, número de personas capacitadas y evidencias gráficas de las actividades realizadas:

**Tabla 1. Sensibilizaciones en uso eficiente y ahorro de los recursos agua y energía durante 2024 en la UAERMV.**

MES	NÚMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	TEMAS
Febrero	63	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Incentivar el ahorro y uso eficiente a través de minimizar los consumos de recursos agua, energía y papel.
Abril	76	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Ahorro de energía y agua para fomentar las buenas prácticas ambientales y minimizar los consumos en las diferentes sedes.
	51	Sede administrativa,	Prohibición lavado envases cafetería por

		sede operativa y sede producción.	escasez y ahorro de agua.
	68	Frentes de obra.	Ahorro y manejo eficiente del agua.
	57	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Campaña y Sensibilización lúdico-pedagógica en la adopción de una cultura ambiental positiva como la transmisión de conocimiento y el fomento de las fuentes no convencionales de energía FNCE.
Mayo	51	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Ahorro y uso eficiente del agua.
Junio	68	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Incentivar las buenas prácticas ambientales, cuidado de las instalaciones y minimizar los consumos de recursos agua, energía y papel en las diferentes sedes
Julio	74	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Informar sobre el estado actual de la contingencia del agua en Bogotá D.C
Agosto	55	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Importancia del ahorro y uso eficiente de los recursos, para crear conciencia sobre la cantidad de agua y energía que gastamos y la que el planeta tiene disponible para nuestro uso.
Octubre	75	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Importancia del ahorro de energía y uso eficiente del recurso hídrico, así mismo para fomentar las buenas prácticas ambientales y minimizar los consumos innecesarios del recurso en las actividades misionales.
Diciembre	50	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Ahorro de energía y agua para fomentar las buenas prácticas ambientales y minimizar los consumos en las diferentes sedes de la UAERMV.
TOTAL	688		

**Tabla 2. Sensibilizaciones en uso eficiente y ahorro de los recursos agua y energía durante lo corrido del 2025 en la UAERMV.**

MES	NÚMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	TEMAS
Febrero	60	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Incentivar al uso del recurso hídrico y el recurso energético con el fin de minimizar los consumos en las diferentes sedes.
Abril	59	Sede administrativa, sede operativa y sede producción.	Campaña y sensibilización lúdico-pedagógica dirigida a los funcionarios, contratistas y personal de servicios generales, que busca fomentar las energías alternativas y las buenas prácticas ambientales al momento de hacer uso del recurso hídrico y el recurso energético.
TOTAL	119		

**Tabla 3. Campaña de sensibilización en sedes sobre fuentes no convencionales de energía en abril 2025.**



*Ilustración 1 sensibilización en buenas prácticas ambientales  
sede producción.*



*Ilustración 2 sensibilización en buenas prácticas ambientales  
sede producción*



*Ilustración 3 sensibilización en buenas prácticas ambientales  
sede administrativa.*



*Ilustración 4 sensibilización en buenas prácticas ambientales  
sede administrativa.*



*Ilustración 5 sensibilización en buenas prácticas ambientales  
sede operativa.*



*Ilustración 6 sensibilización en buenas prácticas ambientales  
sede operativa.*

Fuente: UAERMV (03-Jun-2025)

## 6. “¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿Cuál área los lidera?”

**Respuesta:** La UAERMV utiliza diversos canales de comunicación interna para mantener informados a todo su personal y colaboradores, entre los cuales se resaltan las pantallas institucionales, la intranet



institucional, fondos de pantalla y correo electrónico corporativo. Estos son coordinados por el área de Comunicaciones, que vela por la difusión veraz y eficiente de información estratégica, ambiental, operativa y de talento humano.

**7. “¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?”**

**Respuesta:** La Gerencia Administrativa y Financiera, a través de su Proceso de Gestión del Talento Humano gestiona esta información. Para lo cual manifiesta que, la entidad cuenta con 204 funcionarios, 382 contratistas, 72 proveedores y 163 afiliados al contrato sindical. Se tiene trazabilidad de su uso de la infraestructura así:

Sobre la planta de personal, compuesta por 109 empleados públicos y 95 trabajadores oficiales, quienes hacen uso de las instalaciones de la entidad.

En el marco del Contrato Sindical No. 370 de 2023, se ha identificado el número de afiliados que utilizan las diferentes sedes de la entidad, distribuidos de la siguiente manera:

- Sede Producción: 39 afiliados participantes.
- Sede Operativa: 124 afiliados participantes.

En cuanto a los contratistas de prestación de servicios, actualmente están vigentes 382 contratos (3 suscritos en 2023, 5 en 2024 y 374 en 2025). Estos contratistas utilizan de manera parcial la infraestructura de la entidad, teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades de su contrato.

Respecto a los proveedores, se encuentran vigentes 72 contratos (3 de 2022, 7 de 2023, 37 de 2024 y 25 de 2025). Su presencia en las instalaciones de la entidad es puntual y se restringe, principalmente, a la entrega de bienes o productos contratados.

**8. ¿Tiene el listado de las siguientes sedes – infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?”**

**Respuesta:** Sí. Se cuenta con el siguiente listado actualizado, incluyendo coordenadas geográficas:

**ESTADO ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES PERTENECIENTES UMV**

EDIFICACIONES UMV	ARRIENDO / PROPIAS	DIRECCION	AÑO DE CONSTRUCCION	TIPO DE MANTENIMIENTO	PROYECTOS EJECUTADOS
SEDE ADMINISTRATIVA	ARRIENDO	CALLE 26 #69 - 76 TORRE 1 PISO 3 EDIF. ELEMENTO - BOGOTÁ D.C	2015	Mantenimiento preventivo y correctivo, incluido dentro de las obligaciones del contrato con el Arrendador	NO APLICA
SEDE OPERATIVA	ARRIENDO	CALLE 22 D #120 - 40 - Bogotá D.C	2021	Mantenimiento preventivo y correctivo, incluido dentro de las obligaciones del contrato con el Arrendador	NO APLICA
SEDE DE PRODUCCION	PROPIA	Parque Minero Industrial "El Mochuelo". Km 3 vía a Pasquilla – Localidad Ciudad Bolívar – Bogotá D.C	2007	Mantenimiento preventivo y correctivo, diseñado y ejecutado por la Gerencia de recursos físicos de la entidad UMV - PLATA DE PRODUCCION	NO APLICA

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera – UAERMV (03-jun-2025)

**9. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes – infraestructuras que paga la entidad mensual?”**

**Respuesta:** Sí. Se hace seguimiento y control a los consumos y pagos de todos los servicios públicos de todas las sedes (acueducto, alcantarillado, energía, internet y voz), conforme a las tarifas cordadas con las empresas prestadoras de servicios y contratos vigentes.

**10. “¿las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?”**

**Repuesta:** De conformidad con las funciones asignadas a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV) en el artículo 109 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por el artículo 95 del Acuerdo 761 de 2020, la UAERMV no tiene competencia para gestionar fronteras comerciales de servicios públicos.

No obstante, la UAERMV como establecimiento Público financiado con recursos del Distrito Capital de Bogotá D.C está debidamente registrada como agente de retención de impuestos nacionales y distritales, por lo tanto, gestiona el cumplimiento de sus obligaciones tributarias como Agente de Retención, realizando la declaración y el pago de impuestos nacionales y distritales conforme a la normatividad aplicable.

**11. “¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia flota”**

**Respuesta:** La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV) cuenta con un parque automotor propio y operativo para el cumplimiento de su misión institucional. Este parque automotor, administrado por la Gerencia de Maquinaria, consta de 212 equipos entre los que se incluyen vehículos pesados (volquetas, tractocamiones, carrotaques, camiones, irrigadores, buses y grúas) y maquinaria amarilla (fresadoras, retrocargadores, vibrocompactadores, pavimentadoras, bulldozers, cargadores, motoniveladoras y minicargadores) utilizada para la intervención del espacio público.

Adicionalmente, se dispone de vehículos livianos destinados al transporte de personal hacia los frentes de obra y para el apoyo logístico en la operación de las áreas rurales y urbanas de la ciudad de Bogotá. Dentro de este parque automotor se incluyen 19 equipos en comodato provenientes de otras entidades del Distrito.

Se anexa el archivo **“Anexo 1. Flota funcional y no funcional UMV”**, el cual contiene el consolidado del parque automotor operativo de la UAERMV, así como el listado de 30 equipos no funcionales que se encuentran actualmente bajo la responsabilidad del Almacén de la Entidad.

**12. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustible de la flota que brinda servicio a la entidad?”**

**Repuesta:** Sí. El abastecimiento se contrata mediante la Tienda Virtual del Estado bajo el Acuerdo Marco CCE-326-AMP-2022. Se emplea un sistema automatizado de control por estaciones de servicio (EDS) que garantiza trazabilidad para cada vehículo conforme lo establece el numeral 4.3.4 del mencionado acuerdo.

**“(…) 4.3.4. Sistema de Control para el Suministro de Combustible en EDS:**

*(ii) Control del surtidor, el cual debe permitir el abastecimiento de combustible únicamente cuando el sistema de la EDS valide el control instalado en el vehículo o el mecanismo de control entregado al conductor. (…)*”

El control de cantidades, horarios, estaciones de servicio, días de suministro y demás aspectos operativos se realiza a través de una plataforma informática, también prevista en el Acuerdo Marco:

*“(…) El Proveedor asume el costo total asociado al desarrollo, implementación, administración de usuarios de la plataforma asociada al Sistema de Control, y de la instalación o entrega de los dispositivos o mecanismos de control e identificación de los vehículos en las EDS del Proveedor. (…)*”

La Unidad Administrativa Especial de Mantenimiento Vial (UAERMV) realiza la gestión, el seguimiento y el control del consumo de combustible de cada uno de los equipos que integran su parque automotor, así como de los pagos correspondientes, de manera sistemática y permanente. La trazabilidad de esta información, registrada a lo largo del tiempo, constituye un insumo clave para la toma de decisiones

relativas a la administración de la flota, en articulación con otras variables analizadas y reportadas en el sistema de costos institucionales.

Se adjunta el archivo denominado “Anexo 2. Minuta de Acuerdo Marco de Combustibles” vigente.

**13. “¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica, conectados a las sedes – infraestructura de la entidad?”**

**Respuesta:** Sí. Se actualiza mensualmente el inventario de fuentes de consumo eléctrico mediante el formato GAM-FM-004, el cual es actualizado mensualmente con el fin de mantener un registro preciso de los equipos eléctricos en uso.

A continuación, se anexa tabla correspondiente al inventario eléctrico del mes de mayo de 2025:

**Tabla 4. Tabla de seguimiento al inventario eléctrico UAERMV a mayo 2025.**

AREA	APARATOS ELECTRICOS							
	T1 2	LE D	AHORRADO R	IMPRESORA	MICROONDA S	EQUIPOS DE COMPUTO	EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO	OTROS
1 sede Operativa		523		8	5	101		35
2 sede Administrativa		236	3	11	3	136		56
3 sede Producción	1	112		4	7	32	3	44
4 UIZ Santa Fe		6				1		3
TOTAL	1	877	3	23	15	270	3	138

Fuente: UAERMV

**14. “¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructura de la entidad y hace sus respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?”**

**Respuesta:** Sí. En la sede de producción, se ha realizado la caracterización del estado y la ubicación de las plantas de suplencia, así como el seguimiento al funcionamiento y consumo de combustible. Estas plantas operan en los momentos requeridos, con el objetivo de optimizar los recursos.

En cuanto a las sedes arrendadas (operativa y administrativa), los mantenimientos de las plantas de suplencia recaen sobre los arrendadores conforme a lo pactado contractualmente.





**15. “¿En los últimos tres (3) años, ¿han adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes – Infraestructura de la entidad?”**

**Respuesta:** Sí. En la sede de producción se realizan inspecciones mensuales por contratistas eléctricos, que actualizan el inventario GAM-FM-004, en las cuales se evalúa el estado de los equipos eléctricos y luminarias. En caso de ser necesario, se procede a su reemplazo. En las sedes arrendadas (operativa y administrativa), los mantenimientos e inspecciones son responsabilidad del arrendador conforme a lo pactado contractualmente.

**16. “¿En los últimos tres (3) años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes – infraestructura de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes – infraestructura de la entidad?”**

**Respuesta:** En la sede de producción, se realizan inspecciones periódicas y se lleva a cabo un control exhaustivo del funcionamiento de los sistemas eléctricos. No obstante, actualmente no se cuenta con planos eléctricos ni unifilares actualizados que reflejen las reformas realizadas en la infraestructura.

En las sedes arrendadas (operativa y administrativa), al tratarse de predios en arriendo, se verifica la disponibilidad documental y el cumplimiento de las condiciones de la infraestructura al inicio de cada contrato.

Con lo anterior, se da respuesta integral al requerimiento del Honorable Concejo de Bogotá, reiterando nuestra disposición de atender cualquier información complementaria que se estime necesaria.

Cordialmente,

Documento 20251400070021 firmado electrónicamente por:	
<b>MONICA ELOISA RUEDA PEÑA</b>	Director General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 05-06-2025 15:41:08
<b>Aprobó:</b>	CARLOS ARTURO VANEGAS HERNANDEZ - Secretario General (E) - SECRETARÍA GENERAL - carturo.vanegas@umv.gov.co
<b>Revisó:</b>	RAFAEL ANTONIO URIBE ECHEVERRI - Jefe de Oficina - OFICINA JURÍDICA - rafael.uribe@umv.gov.co
<b>Proyectó:</b>	CAROLINA CAÑON RODRIGUEZ - Contratista - OFICINA JURÍDICA - carolina.canon@umv.gov.co
 c7dc91b37d5b7afc367c8877e6d7de9ae5de8ee2fbd26c7010f1abd9d805eb82 Codigo de Verificación CV: f4b06 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a>	

Anexos: 2 folios